

**Obecný úrad v JASTRABEJ**Došlo  
dňa: **09 -12- 2014**Číslo  
265/2014 RZ  
Zh-z.U

Prílohy/listy Vyševujs

**DOHODA****uzatvorená podľa § 10 zákona č. 417/2013 Z. z.  
o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení****č. 52/2015/AC/ZH****Účastníci dohody****Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Banská Štiavnica**Sídlo: **A. T. Sytnianskeho 1180, 969 58 Banská Štiavnica**V mene ktorého koná: **riaditeľ Ing. Štefan Šulek**IČO: **37949624**Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**Číslo účtu (IBAN): **SK20 8180 0000 0070 0017 6411**

(ďalej len „úrad“)

a

**Obec Jastrabá**Sídlo: **Jastrabá č. 130, 967 01 Kremnica**V mene ktorého koná: **Vojtech Sklenár, starosta obce**IČO: **00320714**Bankové spojenie: **Všeobecná úverová banka, a.s.**Číslo účtu (IBAN): **SK 29 0200 0000 0000 0462 6422**

(ďalej len „organizátor“)

**u z a t v á r a j ú  
túto dohodu.****Preambula**

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení do praxe.

**Článok I****Predmet dohody**

1. Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora realizovať pracovnú činnosť bližšie špecifikovanú v článku II tejto dohody, a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi, ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.
2. Predmetom tejto dohody je tiež úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie pracovnej činnosti a splnení zákonných predpokladov na poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

## Článok II Pracovná činnosť

1. Pracovná činnosť jedného občana sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, a to formou:
  - a) menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec.
  - b) dobrovoľníckej činnosti v zmysle Zákona č. 406/2011 Z.z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Miesto výkonu pracovnej činnosti: **obec Jastrabá**
3. Druh pracovnej činnosti:
  1. údržba a úprava verejnej zelene (parky, ulice, oddychové zóny...)
    - 1.1 hrabanie a odvoz lístia
    - 1.2 kosenie
    - 1.3 zber a odvoz pokosenej trávy
    - 1.4 zastrihávanie stromov a kríkov a odvoz odpadu
    - 1.5 výsadba a odstraňovanie určenej zelene
    - 1.6 zavlažovanie
  2. údržba a úprava zelene v materských škôlkach, základných a stredných školách
    - 2.1. hrabanie a odvoz lístia
    - 2.2. kosenie
    - 2.3. zber a odvoz pokosenej trávy
    - 2.4. zastrihávanie stromov a kríkov a odvoz odpadu
    - 2.5. výsadba a odstraňovanie verejnej zelene
    - 2.6. zavlažovanie
  3. udržiavanie čistoty na verejných priestranstvách
    - 3.1 zber a odvoz odpadkov
    - 3.2 čistenie (komunikácie, steny budov...)
    - 3.3 odpratávanie snehu
    - 3.4 odpratávanie posypu ciest a chodníkov po zimnej údržbe
  4. čistenie lesných plôch od kalamitného dreva
    - 4.1. zber a spracovanie odpadu
    - 4.2. odvoz odpadu
  5. úprava klzkých povrchov chodníkov v zimnom období
    - 5.1 vykonávanie posypu
    - 5.2 odstraňovanie ľadu
    - 5.3 odpratávanie snehu
  7. čistenie odvodňovacích kanálov zrážkovej vody v obciach
  9. čistenie a údržba vodných plôch, korýt riek, brehov tokov
  10. pomoc pri likvidácii nelegálnych skládok komunálneho a stavebného odpadu
  11. údržba obecných cintorínov
    - 11.1 udržiavanie poriadku a čistoty
    - 11.2 kontrola dodržiavania obmedzení v areáli
    - 11.3 úprava chodníkov a okolia hrobových miest
    - 11.4 vyvážanie smetí
    - 11.5 zavlažovanie
  12. participácia na kultúrnych a športových podujatiach
    - 12.1. príprava podujatí

- 12.2. poriadkový dozor na podujatí
- 12.3. upratovanie
- 12.4. pranie a žehlenie
- 12.5. informátor
- 15. aktivity sociálneho typu (pomoc starším, sociálne odkázaným, chorým, odkázaným občanom v domovoch dôchodcov, kluboch dôchodcov, sociálnych zariadeniach zriadených obcou, VUC alebo iným oprávneným subjektom)
  - 15.1. nákupy
  - 15.2. rozvoz stravy
  - 15.3. upratovanie
  - 15.4. pranie a žehlenie
  - 15.5. pomocné práce v kuchyni
  - 15.6. spoločenské vyžitie
  - 15.7. program aktívneho starnutia
  - 15.8. udržiavanie psychického zdravia
  - 15.9. pomoc pri obslužných činnostiach ležiacich klientov
- 16. práce v školských zariadeniach (MŠ, ZŠ, SŠ)
  - 16.1. upratovacie práce
  - 16.2. pranie a žehlenie
  - 16.3. pomoc pri výchovno-vzdelávacom procese
  - 16.4. informátor
  - 16.5. pomocné práce v školských jedálňach
- 17. údržba obecných zariadení, kultúrnych a cirkevných pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností
  - 17.1. drobné opravy a pomocné stavebné práce
  - 17.2. výkopové práce
  - 17.3. úprava terénu
  - 17.4. odstraňovanie starých náterov a natieranie plôch
  - 17.5. maliarske práce
  - 17.6. údržba zelene
  - 17.7. udržiavanie čistoty
  - 17.8. údržba verejného osvetlenia
  - 17.9. údržba miestneho rozhlasu
- 19. starostlivosť o športové areály
  - 19.1. údržba povrchov športovísk
  - 19.2. drobné opravy
  - 19.3. odovzdávanie a zber náradia, náčinia a nástrojov požičaných návštevníkom areálu
  - 19.4. udržiavanie čistoty v areáloch
  - 19.5. pranie a žehlenie (dresy, uteráky...)
  - 19.6. informátor

4. Časový rámec vykonávania pracovnej činnosti: **01.01.2015 – 31.12.2015**

- a) začiatok: **05.01. 2015**
- b) rozsah: **32 hodín mesačne**

5. Počet občanov v hmotnej núdzi, ktorí budú zabezpečovať pracovné činnosti podľa bodu 3 tohto článku: **najviac 18.**

Občania sú na výkon činností rozdelení do 3 skupín.

**Denný rozvrh vykonávania pracovných činností:**

- v mesiaci január od **05.01.2015 – 22.01.2015**
  - 1. skupina v dňoch od 05.01.2015 - 09.01.2015\*
  - 2. skupina v dňoch od 12.01.2015 - 15.01.2015
  - 3. skupina v dňoch od 19.01.2015 - 22.01.2015

\*Občania, ktorým prípadne výkon práce na 06.01.2015 budú pracovať 09.01.2015
- v mesiaci február od **02.02.2015 – 19.02.2015**
  - 1. skupina v dňoch od 02.02.2015 – 05.02.2015
  - 2. skupina v dňoch od 09.02.2015 – 12.02.2015
  - 3. skupina v dňoch od 16.02.2015 – 19.02.2015
- v mesiaci marec od **02.03.2015 – 19.03.2015**
  - 1. skupina v dňoch od 02.03.2015 – 05.03.2015
  - 2. skupina v dňoch od 09.03.2015 – 12.03.2015
  - 3. skupina v dňoch od 16.03.2015 – 19.03.2015
- v mesiaci apríl od **07.04.2015 – 23.04.2015**
  - 1. skupina v dňoch od 07.04.2015 – 10.04.2015
  - 2. skupina v dňoch od 13.04.2015 – 16.04.2015
  - 3. skupina v dňoch od 20.04.2015 – 23.04.2015
- v mesiaci máj od **04.05.2015 – 21.05.2015**
  - 1. skupina v dňoch od 04.05.2015 – 07.05.2015
  - 2. skupina v dňoch od 11.05.2015 – 14.05.2015
  - 3. skupina v dňoch od 18.05.2015 – 21.05.2015
- v mesiaci jún od **01.06.2015 – 18.06.2015**
  - 1. skupina v dňoch od 01.06.2015 – 04.06.2015
  - 2. skupina v dňoch od 08.06.2015 – 11.06.2015
  - 3. skupina v dňoch od 15.06.2015 – 18.06.2015
- v mesiaci júl od **06.07.2015 – 23.07.2015**
  - 1. skupina v dňoch od 06.07.2015 – 09.07.2015
  - 2. skupina v dňoch od 13.07.2015 – 16.07.2015
  - 3. skupina v dňoch od 20.07.2015 – 23.07.2015
- v mesiaci august od **03.08.2015 – 20.08.2015**
  - 1. skupina v dňoch od 03.08.2015 – 06.08.2015
  - 2. skupina v dňoch od 10.08.2015 – 13.08.2015
  - 3. skupina v dňoch od 17.08.2015 – 20.08.2015

- v mesiaci september od **07.09.2015 – 24.09.2015**
  1. skupina v dňoch od 07.09.2015 – 10.09.2015
  2. skupina v dňoch od 14.09.2015 – 18.09.2015\*
  3. skupina v dňoch od 21.09.2015 – 24.09.2015

\*Občania, ktorým pripadne výkon práce na 15.09.2015 budú pracovať 18.09.2015
- v mesiaci október od **05.10.2015 – 22.10.2015**
  1. skupina v dňoch od 05.10.2015 – 08.10.2015
  2. skupina v dňoch od 12.10.2015 – 15.10.2015
  3. skupina v dňoch od 19.10.2015 – 22.10.2015
- v mesiaci november od **02.11.2015 – 20.11.2015**
  1. skupina v dňoch od 02.11.2015 – 05.11.2015
  2. skupina v dňoch od 09.11.2015 – 12.11.2015
  3. skupina v dňoch od 16.11.2015 – 20.11.2015\*

\*Občania, ktorým pripadne výkon práce na 17.11.2015 budú pracovať 20.11.2015
- v mesiaci december od **01.12.2015 – 17.12.2015**
  1. skupina v dňoch od 01.12.2015 - 04.12.2015
  2. skupina v dňoch od 07.12.2015 – 10.12.2015
  3. skupina v dňoch od 14.12.2015 – 17.12.2015

V časovom rozpätí a s počtom zaradených občanov podľa uvedených tabuliek nasledovne:

| Ukazovateľ                   | Pondelok                           | Utorok                             | Streda                             | Štvrtok                            | Piatok                             |
|------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
|                              | od – do                            | od – do                            | od - do                            | od – do                            | od - do                            |
| Časové rozpätie (v hodinách) | 7 <sup>30</sup> – 15 <sup>30</sup> | 7 <sup>30</sup> – 15 <sup>30</sup> | 7 <sup>30</sup> – 15 <sup>30</sup> | 7 <sup>30</sup> – 15 <sup>30</sup> | 7 <sup>30</sup> – 15 <sup>30</sup> |
| Počet zaradených občanov     | 6                                  | 6                                  | 6                                  | 6                                  | 6                                  |

6. Každú zmenu časového harmonogramu oproti pôvodne dohodnutému, je organizátor povinný bezodkladne hlásiť úradu.
7. V prípade neprítomnosti občana na výkone práce, organizátor určí občanovi náhradný termín práce. Neprítomnosť na výkone práce, ako aj náhradný termín, vyznačí organizátor v evidencii dochádzky.

### **Článok III**

#### **Práva a povinnosti úradu**

1. Úrad sa zaväzuje poskytovať organizátorovi účasť občanov v hmotnej núdzi na účely výkonu pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody.
2. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť na vlastné náklady
  - a) úrazové poistenie na vytvorené pracovné miesto,
  - b) ochranné osobné pracovné prostriedky, ktoré budú odovzdané protokolárne pri dodaní dodávateľom organizátorovi na základe prerozdelenia úradom.
3. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody organizátorom, najmä kontrolu výkonu pracovnej činnosti v zmysle článku II tejto dohody.

### **Článok IV**

#### **Práva a povinnosti organizátora**

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
  - a) pracovné prostriedky,
  - b) zdravotné preukazy, ak to charakter pracovných činností vyžaduje
  - c) zabezpečenie úschovy, evidencie, vydávania OOPP a PP občanom na začiatku činností a prevzatia OOPP a PP od občanov po skončení výkonu pracovných činností.
3. Organizátor sa zaväzuje vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a za týmto účelom si plniť všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa, v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Organizátor je povinný poučiť a oboznámiť sa so skupinovú poistnou zmluvou o úrazovom poistení uzavretou medzi úradom a poisťovateľom.
5. Organizátor sa zaväzuje, že v prípade poistnej udalosti bude postupovať v súlade s uzavretou skupinovú poistnou zmluvou, s ktorou bol pri podpise tejto dohody, príp. pred začatím vykonávania činností podľa čl. II tejto dohody, riadne oboznámený a poučený.
6. Organizátor bude odovzdávať evidenciu dochádzky a potvrdenie o dočasnej práceneschopnosti nasledovným spôsobom: starosta bude posilať poštou na Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Banská Štiavnica, pracovisko Žiar nad Hronom.

## **Článok V** **Kontaktné osoby**

1. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, organizátor ustanovuje kontaktnú osobu:

Meno a priezvisko: **Vojtech Sklenár, starosta obce**  
Telefónne číslo: **mobil 0907 723 981, 045/6733324**  
E-mailová adresa: **ocu@jastraba.eu**

2. Kontaktná osoba ustanovená organizátorom bude zabezpečovať vedenie evidencie dochádzky občanov, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej činnosti, a ktorú je povinná predkladať mesačne úradu, vždy do 3 pracovných dní po skončení výkonu prác, najneskôr 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. Evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora, prípadne inou osobou oprávnenou konať v mene organizátora. Účast' občana na vykonávaní pracovnej činnosti potvrdzujú občania svojim vlastnoručným podpisom v evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

## **Článok VI** **Odstúpenie od dohody a ukončenie dohody**

1. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, najmä ak svojim konaním, resp. nekonaním bude mať výkon pracovných činností špecifikovaných v článku II, alebo brániť úradu vo výkone jeho práv a povinností, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.
2. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.
3. Túto dohodu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán.

## **Článok VII** **Záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda je vyhotovená v troch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie je určené pre organizátora a dve vyhotovenia pre úrad.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.

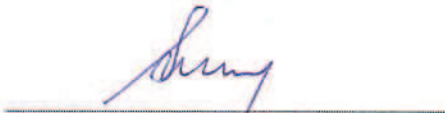
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Táto dohoda sa uzatvára na dobu do 31.12.2015.
5. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že túto dohodu uzavreli na základe ich slobodnej vôle, dohoda nebola uzatvorená v tiesni, za nápadne nevýhodných podmienok, dohodu si prečítali, jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.

V Banskej Štiavnici, dňa 25.11.2014



  
Ing. Štefan Šulek  
riaditeľ ÚPSVaR Banská Štiavnica



  
Vojtech Šklenár  
starosta obce

Prílohy k dohode:

- Evidencia dochádzky