

## **Všeobecne záväzné nariadenie č. 7/2012 o poskytovaní dotácií**

Obecné zastupiteľstvo v Jastrabej v súlade s ustanovením § 11 ods. 4., písm. g, a § 6, ods. 1 zákona č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy vydáva pre katastrálne územie mesta Vrútky toto všeobecne záväzné nariadenie.

### **§ 1**

#### **Účel a predmet VZN**

Toto všeobecne záväzné nariadenie ( ďalej len „nariadenie“ ) bližšie upravuje:

1. Podmienky poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacich na území obce Jastrabá.
2. Určenie výšky dotácie.

### **§ 2**

#### **Pôsobnosť VZN**

1. Nariadenie sa vzťahuje na právnické a fyzické osoby, ktoré
  - a) majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo
  - b) vykonávajú činnosť na území obce alebo
  - c) poskytujú služby obyvateľom obce
2. Dotáciu je možné poskytnúť na:
  - podporu všeobecne prospešných služieb
  - podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov
  - akcie organizované počas celého kalendárneho roka

### **§ 3**

#### **Základné pojmy a definície**

Na účely tohto nariadenia sa rozumie pod pojmom

1. „Dotácia“ – poskytnutý, nenávratný finančný príspevok obcou Jastrabá.
2. „Žiadateľ“ – právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorá spĺňa podmienky jednotlivých ustanovení tohto nariadenia na poskytnutie dotácie. Žiadateľom môže byť aj záujmová, humanitná a charitatívna organizácia, nadácia, nadačný fond, občianske združenie.
3. „Všeobecne prospešné služby“ – poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárnej a charitatívnej starostlivosti, tvorba, rozvoj, obnova, ochrana a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu, výskum, vývoj, vedecko – technické služby a informačné služby, ochrana

a tvorba životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva, poskytovanie zdravotnej starostlivosti, služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

4. „Verejnoprospešné účely“ – slúžiace v prospech alebo v záujme širšieho okruhu ľudí ( verejnosti ) – rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a športu, rozvoj humanitárnej a charitatívnej pomoci.

#### **§ 4**

#### **Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií**

1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto nariadenia sa vytvárajú v procese hospodárenia obce Jastrabá z vlastných príjmov obce Jastrabá.
2. Poskytnutie dotácií nesmie zvyšovať dlh obce Jastrabá.

#### **§ 5**

#### **Kritériá na poskytnutie dotácií**

1. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ žiadny právny nárok.
  2. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
  3. Dotácie nie je možné poskytnúť na:
    - financovanie nákladov stravného,
    - úhradu miezd, platov a odmien,
    - nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
    - ošatné,
    - preplatenie honorárov pre organizátorov projektu,
    - refundáciu výdavkov uhradených žiadateľom v predchádzajúcich rokoch,
    - splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
    - náklady, ktoré sa nedajú preukázateľne doložiť účtovnými dokladmi,
    - rekonštrukciu a údržbu objektov (hnutelnej a nehnuteľnej povahy) so špecifickou náplňou činnosti, resp. zamerania – kultúrne, športové, historické,
  4. Dotácie je možné poskytnúť na:
    - nákup cien a darov
    - nákup občerstvenia okrem alkoholických nápojov
    - materiálno- technické zabezpečenie akcie (výstroj, náradie, nástroje, kostýmy, výzdoba, rekvizity atď.), technika ( ozvučenie, osvetlenie, premietanie, atď.),
    - preplatenie nákladov spojených s edičnými, reklamnými, propagačnými, grafickými službami (pozvánky, plagáty, letáky, vizitky, billboardy a pod.),
    - refundáciu nákladov na cestovné. Cestovné je možné uhradiť vo výške cestovného v hromadných dopravných prostriedkoch. V prípade použitia vlastného vozidla bude cestovné uhradené vo výške hromadného dopravného prostriedku,
- refundáciu ubytovania (účastníci, účinkujúci, športovci, sprievodný a technický personál atď.),

- preplatenie honorárov účinkujúcim na podujatí (podľa autorského zákona ),
- prenájom priestorov.

Dotácie je možné poskytnúť na sociálne účely nasledovne:

- zabezpečenie aktivít zameraných na humanitárnu a charitatívnu činnosť voči obyvateľom mesta ( prevádzkové náklady - energie, telefón, kan. potreby )
- humanitárne a charitatívne aktivity, v ktorých je obec Jastrabá spoluorganizátor (darčeky pre deti v detských domovoch a v domovoch sociálnych služieb)
- podporu aktivít zdravotne postihnutých občanov ako doplnkových foriem ich liečenia, pracovného a spoločenského uplatnenia, najmä sezónneho a víkendového charakteru (pobyty v kúpeľných a rehabilitačných zariadeniach, rekondičné pobyty vrátane masáží, plávania a iných procedúr),
- podpory vytvárania zdravého náhradného rodinného zázemia, najmä u detí bez rodičov ( úhrada nákladov na detské tábory a vianočné darčeky),
- podpory vytvárania podmienok pre rozvoj kultúrnych a telovýchovno- športových aktivít zdravotne postihnutých a detí bez rodičov,
- podpory osôb ohrozených sociálnym vylúčením a osôb sociálne vylúčených (prevádzkové náklady).

Dotácie je možné poskytnúť na profesionálne, umelecké a amatérske aktivity a ďalšie kultúrno - spoločenské aktivity so zväžením:

- histórie a tradície skupiny a záujmov - umeleckého telesa
- výsledkov ich celkovej činnosti,
- významu a rozsahu podujatí, ktorými naplňajú kultúru v obci Jastrabá,
- možnosti využitia pre rozvoj kultúry a kultúrnych aktivít v obci Jastrabá,
- prínosu do národnej kultúry Slovákov a propagácie kultúrneho dedičstva vlastného mesta,
- účasti na kultúrno - spoločenských podujatiach usporiadaných obcou Jastrabá.

5. V jednom rozpočtovom roku je možné poskytnúť tomu istému žiadateľovi finančné prostriedky len raz.

6. Všeobecné kritériá pre poskytnutie dotácií z rozpočtu obce sú:

- reálne zadefinovaná východisková pozícia projektu (konkrétnosť, vecnosť, splniteľnosť projektových úloh )
- praktická využiteľnosť a širšia verejnoprospešná dimenzia projektového zámeru
- kompletnosť spracovania a špecifickosť projektu
- propagačno - prezentačná stránka projektu (akcent na mesto ako poskytovateľa dotácie)
- kompatibilita so zámermi Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce Jastrabá.

7. Príslušné komisie OCÚ každoročne predložia návrhy hodnotiacich kritérií pre žiadosti o dotácie. Hodnotiace kritériá príslušných komisií OCU schvaľuje starosta obce. Komisie OCU vyhodnotia predložené žiadosti na základe plnenia schválených kritérií.

## § 6

### **Predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií**

1. Žiadosti o poskytnutie dotácií na príslušný rok sa predkladajú písomne.
2. Žiadosti sa predkladajú do 31. marca príslušného rozpočtového roka v zapečatenej obálke s nápisom „žiadosť o dotáciu“ s uvedením oblasti, z ktorej sa dotácia žiada. Žiadosti podané po termíne uzávierky nebudú akceptované.
3. Predložené žiadosti posudzujú komisie OCU a to do 20. apríla príslušného roka.
4. Starosta obce do 30. apríla príslušného roka prihladnuc na odporúčania komisie OCU rozhodne o pridelení dotácií žiadateľom, ktorí splnili podmienky tohto nariadenia.
5. Komisie OCU z posúdenia žiadostí vyhotovia zápis, ktorý obsahuje:
  - zoznam predložených žiadostí,
  - zoznam žiadostí, ktoré komisia neodporúča podporiť vrátane odôvodnenia,
  - zoznam žiadostí, ktoré komisia odporúča podporiť vrátane navrhnutej výšky dotácie,
  - mená a podpisy členov komisie OCU,
  - meno a podpis zapisovateľa.
6. Po schválení výšky dotácií bude táto skutočnosť písomne oznámená jednotlivým žiadateľom. Zoznam schválených žiadateľov spolu so schválenou finančnou dotáciou bude zverejnený na internetovej stránke mesta a na úradnej tabuli.
7. Po schválení dotácie starosta obce spracuje Dohodu o poskytnutí dotácie medzi žiadateľom a obcou Jastrabá. Táto Dohoda musí obsahovať:
  - konkrétne údaje právneho zástupcu fyzickej alebo právnickej osoby ( meno, adresa, dátum narodenia, IČO, bankové spojenie ),
  - výšku a účel poskytnutia dotácie,
  - termín zúčtovania dotácie,
  - upozornenie na penalizáciu, prípadne vrátenie dotácie v prípade porušenia finančnej disciplíny a použitia finančných prostriedkov na iný účel, ako určuje Dohoda.

## **§ 7**

### **Vyplácanie dotácií**

1. Obec Jastrabá vyplatí žiadateľovi po podpísaní Dohody 50% zo schválenej dotácie na príslušný kalendárny rok.
2. Ďalších 50% schválenej dotácie bude vyplatené žiadateľovi po zúčtovaní predchádzajúcej 50% zálohy.

## **§ 8**

### **Použitie a zúčtovanie dotácie**

1. Zúčtovanie finančných prostriedkov charakteru uvedeného v § 7 bod 3 je žiadateľ povinný predložiť Obecnému úradu v Jastrabej do 30.11. kalendárneho roka.
2. Žiadateľ, ktorý realizuje projekt v mesiaci december kalendárneho roka, je povinný písomne požiadať o predĺženie termínu zúčtovania.
3. K vyúčtovaniu poskytnutej dotácie je potrebné predložiť kópie účtovných dokladov.
4. Nevyčerpané finančné prostriedky z dotácie žiadateľ bezodkladne vráti na účet obce v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z., o účtovníctve v znení neskorších zmien a predpisov a prezenčné listiny účastníkov projektu.

## **§ 9**

### **Sankcie**

1. Žiadateľ, ktorý použil finančné prostriedky v rozpore so schváleným účelom použitia, je povinný zaplatiť obce sankciu vo výške 3,32 € za každý deň neoprávneného použitia finančných prostriedkov.
2. Za porušenie podmienok poskytnutia dotácie sa považuje:

o nedodržanie termínu vyúčtovania poskytnutej dotácie,  
o použitie dotácie v rozpore s dohodnutým účelom,  
o prekročenie lehoty ustanovenej alebo určenej na použitie dotácie,  
o nehospodárne, neefektívne, neúčinné, nepodložené a nepreukázateľné  
vyakladanie s dotačnými prostriedkami.

## **§ 10**

### **Kontrola**

1. Účelom priebežnej kontroly je zabezpečiť dohľad nad čerpaním pridelenej dotácie po dobu realizácie projektu.
2. Kontrolu v zmysle VZN sú oprávnení vykonať:
  - poslanci Obecného úradu v Jastrabí
  - hlavný kontrolór obce Jastrabá
  - starosta obce Jastrabá.
3. Osoba vykonávajúca priebežnú kontrolu má právo požadovať od žiadateľa informácie dotýkajúce sa projektu podľa obsahu predloženej žiadosti. Z tohto dôvodu má právo nahliadnuť do jestvujúcich účtovných dokladov, prezenčných listín a ostatnej dokumentácie súvisiacej s projektom.
4. V prípade nesúladu realizovaných aktivít s obsahom žiadosti o dotáciu osoba, ktorá vykonala priebežnú kontrolu u žiadateľa vyzve obec Jastrabá na pozastavenie výplaty dotácie alebo o prehodnotenie jej výšky. Súčasťou výzvy je i správa o kontrole.

## **§ 11**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Toto VZN bolo vyvesené na úradnej tabuli dňa 25.11.2011 do 13.12.2011 a nadobúda účinnosť od 01.01.2012.
2. Toto VZN bolo schválené Obecným zastupiteľstvom dňa 15.12.2011 uznesením číslo155/2011.

Vojtech Sklenár

starosta obce